**2021届本专科毕业生教学工作时间安排表（9周—20周）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **周次** | **完 成 时 间** | **工 作 内 容** | **责任单位** |
| 1 | 第9周 | 周五（ 4月30日） | 完成2021届毕业生学分成绩核对 | 教务处、各学院 |
| 2 | 第10周 | 周四（ 5月6日） | 生成2021届专科、专升本学生不合格名单 | 教务处 |
| 3 | 第11周 | 周五（ 5月14日） | 汇总2021届毕业生审核标准 | 教务处 |
| 4 | 第13周 | 周一至周五（5月24至28日） | 收齐毕业生学生证，盖“毕业留念”章 | 各学院 |
| 5 | 第14周 | 周五（6月4日） | 毕业生单开班重修课程结课，组织考试 | 教务处、各学院 |
| 6 | 第15周 | 周二（6月8日）之前 | 上报2021届毕业生考试成绩 | 各学院、教务处 |
| 7 | 第15周 | 周五（6月11日）之前 | 整理成绩和学分，进行毕业资格预审 | 教务处 |
| 8 | 第15周 | 周五（6月11日） | 发布毕业资格预审表 | 教务处、各学院 |
| 9 | 第15周 | 11周周二至15周周五 （5月11—6月11日） | 毕业论文复制比检测 | 教务处、各学院 |
| 10 | 第15周 | 周日（6月13日）之前 | 各学院组织毕业设计（论文）答辩 | 各学院、教务处 |
| 11 | 第16周 | 周二至周三 （6月15—16日） | 各学院组织学生核对毕业资格预审表并签名；在规定时间内交回预审表 | 各学院 |
| 12 | 第16周 | 周三至周六 （6月16—19日） | 汇总各学院预审结果，复审资格 | 教务处、各学院 |
| 13 | 第16周 | 周六（6月19日）之前 | 上报毕业设计（论文）成绩；报辅修专业毕业资格 | 各学院、教务处 |
| 14 | 第16周 | 周六（6月19日） | 欠缴学费、教材费、图书学生名单汇总，由学院暂缓学生证书发放 | 财务处、图书馆、教务处 |
| 15 | 第16周 | 16周周六、周日（6月19—20日） | 审核毕业资格、学位资格 | 教务处、各学院 |
| 16 | 第17周 | 周一（6月21日）上午 | 公布各学院学生毕业资格、拟授学士学位名单 | 教务处、各学院 |
| 17 | 第17周 | 周二（6月22日）上午 | 分学位委员会审核本学院本科生学位授予情况并上报 | 各学院、教务处 |
| 18 | **第17周** | **周四（6月24日）上午** | **校学位委员会审核全校本科生学位授予情况** | **校学位办、教务处** |
| 19 | 第17周 | 周四（6月24日）下午 | 教务处与各学院交接毕业证书、学位证 | 教务处、各学院 |
| 20 | 第17周 | 周五（6月25日）上午 | 毕业典礼 | 校办、学生工作处 |
| 21 | 第19周 | 周一至周五（7月5-9日） | 各学院到教务处领取毕业生成绩单，装学生个人档案 | 教务处、各学院 |
| 22 | 第20周 | 周二（7月13日）上午 | 第二批 分学位委员会审核本学院重修完成后学位授予情况并上报 | 各学院、教务处 |
| 23 | **第20周** | **周**四**（7月15日）上午** | **第二批 校学位委员会审核重修完成后学位授予情况** | **校学位办、教务处** |
| 24 | 第20周 | 周四（7月15日）下午 | 教务处与各学院交接第二批毕业证书、学位证书 | 教务处、各学院 |