

大学生创业训练项目申报书形式审查标准

序号	审查点	撰写建议	一票否决项
1	项目题目	(1) 题目聚焦； (2) 题目字数适中； (3) 题目新颖。	(1) 题目明显超出本科生能力范围； (2) 题目与研究内容无关； (3) 题名表述不全。
2	基本情况	(1) 所属学科表述要规范； (2) 项目负责人信息要全； (3) 指导教师、企业导师信息不能空缺。	(1) 应填内容缺项； (2) 指导教师、企业导师信息不全。
3	负责人参与科研情况	(1) 项目负责人参与指导教师论文、专利、项目、获奖情况； (2) 项目负责人参与学生团队论文、专利、项目、获奖情况； (3) 项目负责人参与学生团队社会实践、社团活动情况。 (4) 罗列论文、专利、项目、获奖要有具体成果名称，参与位次等； (5) 建议罗列 6-8 条。	(1) 项目负责人参与论文、专利、项目、获奖少于 3 条； (2) 项目负责人参与论文、专利、项目、获奖多于 10 条。
4	指导教师承担课题情况	(1) 指导教师承担科研情况原则上与指导项目内容相关； (2) 指导教师承担论文、专利、项目、获奖情况等； (3) 指导教师指导往届双创项目、竞赛获奖、社会实践等； (4) 建议罗列 6-8 条。	(1) 应填内容空缺； (2) 罗列超过 10 条。
5	企业导师担任职务及科研情况	(1) 企业导师所在公司名称及担任职务要明确； (2) 企业导师从事行业原则上与指导项目方向相关； (3) 企业导师承担论文、专利、项目、获奖情况等； (4) 建议罗列 3-5 条。	(1) 应填内容空缺； (2) 罗列超过 10 条。
6	指导教师、企业导师支持情况	(1) 需从物力支持、智力支持、资源支持、组织领导等方面阐述。 (2) 支持内容要与本项目具有相关性； (3) 建议罗列 3-5 条。	(1) 应填内容空缺； (2) 罗列超过 10 条。
7	项目组成员	(1) 项目成员数量在规定范围内； (2) 项目分工包含产品研发、市场营销、财务管理、组织策划、宣传推广、市场调查等； (3) 项目组成员建议来自不同学科，不同专业；	(1) 空缺或不全； (2) 分工不合理。

序号	审查点	撰写建议	一票否决项
		(4) 建议项目组成员专业与分工工作相关。	
8	项目简介	(1) 能够概括创业项目的总体情况，建议包含创业的目的、意义，市场前景、创新点、管理模式、解决具体问题、产生效益等； (2) 语言文字要精练，段落不易过多，篇幅不易过长。 (3) 限 800 字	(1) 缺少项目简介； (2) 不能概括创业项目总体情况； (3) 段落过多，篇幅过长，表述不清晰。
9	项目来源（或背景）	(1) 项目来源合理； (2) 语言文字要精练，段落不易过多，篇幅不易过长。 (3) 限 1000 字	(1) 缺少项目来源； (2) 项目来源不合理； (3) 段落过多，篇幅过长，表述不清晰。
10	行业及市场前景	(1) 项目所属行业的基本现状及市场前景； (2) 市场发展规模及增长趋势； (3) 行业竞争对手分析； (4) 未来市场销售预测。 (5) 限 1000 字	(1) 无基本状况描述； (2) 无市场发展规模及增长趋势分析； (3) 无行业竞争对手分析； (4) 无未来市场销售预测分析。
6	创新点与项目特点	(1) 产品基本情况； (2) 产品核心技术情况； (3) 产品的创新性、先进性和独特性； (4) 产品的竞争优势。	(1) 无产品基本情况阐述； (2) 无产品核心技术分析； (3) 无产品创新性、先进性和独特性分析； (4) 无产品竞争优势分析； (5) 分析过程混乱，表述不清。
7	生产与经营	(1) 说明生产或经营方式； (2) 对材料、劳动力、设备需求情况进行阐述； (3) 对质量保证进行阐述； (4) 对生产成本进行说明。	(1) 无生产或经营方式状况表述； (2) 无对材料、劳动力、设备需求情况的阐述； (3) 无对质量保证的阐述； (4) 无对生产成本的说明； (5) 表述过程混乱。
8	投融资方案	(1) 阐述项目投、融资情况； (2) 方案合理且符合逻辑。	(1) 无项目投、融资情况描述； (2) 投、融资方案不切合实际。
9	管理模式	(1) 说明机构设置情况； (2) 说明人员管理配置情况； (3) 阐述销售策略。	(1) 无机构设置情况表述； (2) 无人员管理配置情况表述； (3) 无销售策略情况表述。

序号	审查点	撰写建议	一票否决项
10	风险预测及应对措施	(1) 简要对财务、技术、市场竞争、政策等方面存在的风险进行预测分析； (2) 简要对预测存在的风险进行应对措施分析。	(1) 无对风险预测分析； (2) 无应对措施分析； (3) 风险预测不准确，应对措施不明确。
11	效益预测	(1) 简要对未来 3-5 年的销售收入、利润、资产回报率等进行预测分析； (2) 建议图文并茂。	(1) 无相关分析； (2) 预测效益不切合实际。 (3) 简单罗列。
12	经费预算	(1) 经费总额 1-2 万； (2) 经费分配合理。	(1) 经费预算过高或过低； (2) 经费分配不合理。
13	指导教师意见	(1) 指导教师意见与签名需手写； (2) 指导教师意见需阐述项目实施的意义及项目团队能够胜任等。	(1) 无指导老师手写意见； (2) 无指导教师手写签名。
14	企业导师意见	(1) 企业导师意见与签名需手写； (2) 企业导师意见需阐述项目实施的意义及对项目的支持等。	(1) 无指导老师手写意见； (2) 无指导教师手写签名。
15	项目申请书排版	(1) 图表清晰； (2) 图表内文字大小适中； (3) 标题编号使用规范； (4) 段落格式前后保持一致。 (5) 段落行距格式统一。	(1) 图片模糊及存在水印、超链接； (2) 版面存在较大空白； (3) 编号混乱，不规范； (4) 文档前后段落、格式不一致； (5) 公式直接图片复制粘贴。

备注：第 13、14 条要求仅限于省推项目纸质版申报书