

# 山东理工大学教务处

教务函〔2026〕40号

## 关于做好2025-2026学年第二学期 选课学分核对工作的通知

各学院：

为保证本学期学生选课学分学费清算工作顺利进行，根据学校统一安排，相关工作安排如下：

### 一、核对内容

核对对象：在籍本科、专升本、第二学士学位学生（不含校企合作办学、中外合作办学、预科学生及留学生）。

核对学分：2025-2026学年第二学期主修专业正修学分以及重修课程学分（不含辅修专业、微专业等课程）。

核对时间：2026年5月27日--6月2日。

### 二、核对流程

1. 学生通过教学综合信息服务平台--信息查询--选课名单查询，查询2025-2026学年第二学期选课情况，核对平台中主修专业正修课程与重修课程是否与本人选课、上课课程相符，核对课程学分是否与学分核对统计表（附件1）相同。课程学分有误

的请与本学院教学工作办公室联系核实。

2. 学院汇总核对后，将学分有变化的信息，填写学分核对反馈表（附件2）。纸质版经学生签字确认后交教务处，电子版以学院命名6月4日前发送至邮箱xkzx@sdut.edu.cn。

3. 在外交流、借读及挂靠等学生选课学分按培养方案规定应修学分由学院填写到学分核对反馈表中。

### 三、工作要求

1. 学分核对涉及学生学费清算等工作，请各学院高度重视，安排专人组织学生按时完成。

2. 附件中含有学生学号等信息，请学院严格按照学校信息安全要求使用。

联系地址：教务处教学运行科（鸿远楼西侧316-1）

联系人：朱志雯 牛晓杰

联系电话：0533-2780561

附件：2025-2026学年第二学期选课学分核对材料

教务处

2026年5月27日