

山东理工大学学籍档案卡（填写说明）

入学：入学时的学院填写全称 学院 入学时填写全称 专业 2025（有退伍、休学的同学如实写2023或2024）级 班学号

毕业： 不填 学院 不填 专业 不填 级 不填 班 学号

姓 名		身份证号						学号尾数是0和5的学生贴照片处
曾用名		有如实填，或“无”		家庭住址		具体到门牌号		
政治面貌		不填		家庭电话		家长电话 籍贯 与户口本上的一致		
民 族		XX族		手机号码		身高 XXcm 体重 XXkg		
入学日期		2025/（休学如实写）年 9 月 14 日				是否退役士兵大学生		
本 人 简 历	起 止 年 月		单 位 名 称		职 务		证 明 人	
	从小学起至大学							
	如有多个，空间不够，可将一行中间划线变为两行，写完整							
	2025年9月-		山东理工大学		学生		辅导员姓名	
家 庭 成 员 及 社 会 关 系	关系	姓名	职业	政治面貌	工作单位及职务			
	父亲			中共党员/中共预备党员/共青团员/群众	XX省XX市XX区/县XX街道XX社区/村 务农/居民			
	母亲				XX单位（全称） 职工、工人等			
	（哥哥、妹妹等）				单位/学校、学生			
	社会关系一人即可（如爷爷、叔叔、姑姑等）				个体经营			
在校学籍情况(以下由工作人员填写)								
学 籍 异 动 情 况 记 录	不填			曾受何种奖励或荣誉	不填			
				曾受何种处分	不填			学号尾数是4和9的学生贴照片处

注意：1. 填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔、中性笔填写，字迹须清楚，情况要真实、详细。各项均应填写，如没有这种情况即写“无”。

2. 本表一式两份，新生取得学籍后填写，由学院负责保存至学生毕业。

3. 在校学籍情况部分由学院负责人填写。学生毕业后，加盖学院和学校学籍用章，一份装入学生档案，一份交学校档案部门存档，按毕业班级归档。